



Malmö kommun genom dess
Fritidsnämnd
205 80 Malmö

Parter: Flamman Ungdomarnas Hus ./.. Malmö kommun genom dess Fritidsnämnd
Målet gäller: fordran

Domstolen har fått in en ansökan om stämning mot er. Ansökan följer med detta brev.

Svara på ansökan

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i ansökan. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet. Om ni begär förhör med vittnen ska ni lämna deras namn samt adress, e-post och telefon.

Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **inom 14 dagar efter det att ni fått del av dessa handlingar**. Om ni inte svarar i tid kan domstolen meddela tredskodom. Det innebär att ni förlorar målet. Det kan också bli en tredskodom om ni motsätter er kravet men inte uppger några skäl som kan ha betydelse för prövningen. Läs mer under Upplysningar.

När ni skickar in svaret

Uppge namn, målnummer T 16837-25 och det telefonnummer som ni kan nås på. Lämna också e-postadress, så att vi framöver kan skicka handlingar i målet via e-post.

Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På följande sidor finns viktig information. Ni kan läsa mer om domstolen och handläggningen på webbplatsen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post malmotingsratt@dom.se eller per telefon 040- 35 30 81.

Erica Tjörnestam

Bifogade handlingar: aktbilaga 1, 5-9

Bifogade informationsblad: Information om förenklad delgivning

Sida 1 (av 2)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Bangårdsplatsen 2
Telefon
040-35 30 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 265
201 22 Malmö

E-post
malmotingsratt@dom.se
Webbplats
www.malmotingsratt.domstol.se

Upplysningar – stämning i tvistemål (dispositivt)

Här följer förklaring av några vanliga begrepp i tvistemål, samt en del annan information som är bra att känna till i det här skedet av målet.

Bekräfta att du tagit emot stämningen

Det är viktigt att du så snart som möjligt bekräftar för domstolen att du tagit emot stämningen.

Parterna i ett tvistemål

Kärande kallas den som framför krav av något slag, till exempel att få betalt för en vara. Den som kravet riktas mot kallas *svarande*.

Tredskodom

Om det kan bli aktuellt med tredskodom står det på första sidan. En tredskodom innebär att man förlorar målet för att man inte medverkar i rättegången.

Domstolen kan meddela en tredskodom om du inte lämnar ett motiverat skriftligt svar i rätt tid, eller om de skäl du uppger inte är relevanta för domstolens bedömning.

En tredskodom kan meddelas omedelbart efter det att svarstiden har löpt ut och käranden, om det behövs, har beretts tillfälle att slutföra sin talan.

En tredskodom kan medföra en betalningsanmärkning hos kreditupplysningsföretagen. Det är inget som domstolen styr över. Läs mer hos Integritetsskyddsmyndigheten, imy.se.

Skriftligt fordringsbevis

Om kärandens talan grundar sig på ett *skriftligt fordringsbevis* gäller särskilda regler. Det framgår på första sidan om det gäller i ditt fall.

Vid skriftligt fordringsbevis kan domstolen i regel meddela tredskodom även om du lämnat ett motiverat svar, ifall domstolen anser att du inte har visat *sannolika skäl* för din inställning. Undantaget är om du enligt ett avtal har rätt till en motprestation av käranden, till exempel att få ut en köpt vara. Om du då gör invändning om en sådan motprestation behöver du inte visa sannolika skäl, utan då räcker det med ett motiverat svar.

Bevisning

För att bevisa att det som du har beskrivit stämmer kan du skicka in exempelvis skriftliga handlingar eller foton. Du kan också begära att någon ska höras som vittne.

Tänk på att alltid förklara vad du vill visa med varje bevis (till exempel att du och svaranden kommit överens om ett visst pris för en beställd vara).

Skriftliga bevis: Tala om vilka handlingar i målet som du lägger fram som bevis. Skicka in handlingarna till domstolen, om de inte redan finns i målet.

Muntliga bevis: Lämna namn och aktuella kontaktuppgifter till den som ska vittna (adress, e-post, telefon). Tala också om vilken händelse eller vilket tillfälle som förhöret ska handla om.

Mer omfattande bevismaterial (exempelvis pärmar med dokument) och bevisning på usb/cd, bör lämnas i ett exemplar för domstolens bruk och ett för varje motpart.

Rättegångskostnader

Den part som förlorar ett tvistemål ska i de flesta fall betala motpartens rättegångskostnader, så som ansökningsavgifter eller kostnader för ombud. En part som vill få ersättning för rättegångskostnader måste begära det särskilt innan huvudförhandlingen avslutas.

Om målnumret inleds med FT är målet ett så kallat förenklat tvistemål. Det är mål som rör högst ett halvt prisbasbelopp (aktuellt belopp hos Statistiska centralbyrån, scb.se). Möjligheten att få ersättning för rättegångskostnader är då begränsad.

Förlikning

Parterna kan när som helst under rättegången ingå en förlikning. Det innebär att parterna kommer överens om en lösning i stället för att domstolen prövar tvisten. Om parterna kommer överens ska käranden meddela domstolen. I de flesta fall kan domstolen då fastställa förlikningen i en dom, om parterna begär det.

Vill du veta mer?

Läs mer på www.malmotingsratt.domstol.se.

Om du behöver rättslig hjälp i tvisten bör du kontakta en advokat eller annan jurist. Domstolen får inte lämna juridisk rådgivning.



Förenklad delgivning - så här kan domstolen skicka brev i målet

Domstolen kan skicka handlingar till dig med **förenklad delgivning**. Då följer domstolen vissa regler för utskicken, och kan sedan utgå ifrån att du har tagit emot handlingarna – det kallas för att vara delgiven.

Handlingarna skickas till din **senast kända adress**. Det kan också vara en elektronisk adress, exempelvis din e-postadress, om den har använts i målet eller på annat sätt lämnats till domstolen.

Om den senast kända adressen inte kan användas, och det finns en annan adress i folkbokföringen, får domstolen i stället använda **folkbokföringsadressen**.

I vissa fall får du två brev

Om handlingarna skickas till en **fysisk postadress**, skickar domstolen två brev:

1. I det första brevet finns handlingarna som du ska ta del av, till exempel en kallelse.
2. Det andra brevet skickas nästa arbetsdag till samma adress. Brevet innehåller ett meddelande om att det första brevet har skickats (kontrollmeddelande).

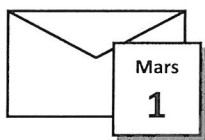
Obs! Om du bara får meddelandet måste du kontakta domstolen snarast möjligt.

Om domstolen skickar handlingarna till en **elektronisk adress**, behöver något kontrollmeddelande inte skickas.

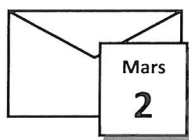
När är du delgiven?

Du är delgiven **två veckor** efter att domstolen skickade handlingarna. Tiden för att till exempel svara eller överklaga räknas från den dagen.

Exempel:

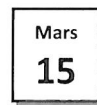


Handlingarna som du ska delges skickas den 1 mars.



Eventuellt kontrollmeddelande skickas nästa arbetsdag, den 2 mars.

...



Du är delgiven den 15 mars. Tiden räknas från den dagen.

Tänk på detta så länge målet pågår

- Meddela domstolen om du ändrar adress.
- Kontrollera din post eller motsvarande regelbundet, minst varannan vecka. Detta för att inte missa något viktigt, till exempel en tid för att svara eller överklaga. Meddela domstolen i förväg om du under någon period inte kan kontrollera din post.
- Du kan få brev med förenklad delgivning så länge målet pågår. Om målet överklagas kan även högre instanser använda förenklad delgivning.
- Det kan förekomma att domstolen skickar handlingar på annat sätt, till exempel tillsammans med ett delgivningskvitto eller helt utan delgivning.